

<b>Kokousaika</b>	Torstai 6.3.2014 klo 15.40 – 16.40			
<b>Kokouspaikka</b>	Härkäneva Sykäräinen, Finn Spring Oy:n kokoustilat			
<b>Saapuvilla olleet jäsenet</b> (merkintä, kuka toimi puheenjohtajana)  x = läsnä - = poissa	<u>Jäsenet:</u>		<u>Varajäsenet</u>	
	pj	Ilpo Leppänen (x)	Virpi Piispanen	(0)
	vpj	Mauri Uusitalo (x)	Jorma Tuikka	(0)
		Raimo Kallio (-)	Marjatta Niemi	(-)
		Susanna Kuorikoski (-)	Anna-Liisa Kiviniemi	(-)
		Annika Ollikainen (-)	Ari Olkkola	(-)
		Kauko Pahkakangas (x)	Iida Nylander	(0)
		Sanna Piispanen (x)	Toni Kinnunen	(0)
<b>Kunnanvaltuuston puheenjohtajisto</b>				
<b>Muut saapuvilla olleet</b> (ja läsnäolon peruste)		Marja Lehtonen (x)	esittelijä-sihtööri	
		Manu Toikkanen (x)	kh:n puheenjohtaja	
		Kalevi Kinnunen (x)	kh:n edustaja	
		Henrik Kiviniemi (-)	vs. kunnanjohtaja	
		Huom. ruokailu Finn Springillä alk. klo 12.30.	CAF-arviointiasiaa + muuta laatutyötä ruokailun jälkeen ennen kokousta	
<b>Laillisuus ja päätösvaltaisuus</b>				
<b>Käsitellyt asiat</b>	§§:t 1 - 8			
<b>Pöytäkirjan tarkastustapa</b> (paikka, aika, tarkastajien valinta)	Mauri Uusitalo ja Sanna Piispanen Tarkastus toimitetaan kokouksen jälkeen 6.3.2014.			
<b>Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus</b>	Puheenjohtaja  Ilpo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä  Marja Lehtonen		
<b>Pöytäkirja tarkastettu ja hyväksytty</b> (Pöytäkirjan lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme)	Tarkastusaika: Sykäräisillä 6.3.2014 kokouksen jälkeen.			
<b>Allekirjoitukset</b>	 Mauri Uusitalo	 Sanna Piispanen		
<b>Pöytäkirja yleisesti nähtävänä</b>	Paikka ja aika Kansalaisopisto 10.3.2014 klo 9.00-15.00			
	Allekirjoitus  Marja Lehtonen			
	Sihtööri			

## Asialista

§ 1 VUODEN 2014 TALOUSARVION TOIMEENPANO-OHJEET .....	3
§ 2 KANSALAIPOISTON JOHTOKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2014 .....	5
§ 3 KANSALAIPOISTON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO .....	6
§ 4 VASTUUALUEIDEN JA TULOSYKSIKÖIDEN VASTUUHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN VUODELLE 2014 .....	7
§ 5 VUODEN 2014 KÄYTTÖTALOUSSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN KANSALAIPOISTOLLE.....	8
§ 6 KANSALAIPOISTON TOIMINTAKERTOMUS (TASEKIRJA) VUODELTA 2013 .....	9
§ 7 TEHTYJÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ .....	10
§ 8 MUUT ASIAT .....	11

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kinnulassa  
Pöytäkirjanpitäjä

§ 1 VUODEN 2014 TALOUSARVION TOIMEENPANO-OHJEET

Kansalaisopiston johtokunta 6.3.2014 § 1

**Liite 1, talousarvion täytäntöönpano-ohje**

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 19.12.2013 § 71 hyväksynyt vuoden 2014 talousarvion.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 14.1.2014 § 4 hyväksynyt vuoden 2014 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet ja lähettänyt ne edelleen hallinokunnille toimeenpantaviksi.

Tavoitteena talouden tasapaino:

Täytäntöönpano-ohjeissa korostetaan kunnan talouden tasapainoisena pitämistä. Talousarviovuoden aikana on noudatettava talousarviossa vahvistettuja talouden tasapainottamisohjelman tavoitteita. Tavoitteena on myös saavuttaa talousarviovuoden aikana uusia säästöjä talouden tasapainottamisohjelman jatkovalmistelun kautta.

Määrärahojen sitovuus:

Määrärahat sitovat vastuualueita ja toimielimiä ja toimialueet ovat ennistä vahvemmin vastuussa myös tulojen kertymisestä. Mikäli talousarviovuoden kuluessa alkaa näyttää siltä, että tulot alittuvat, pitää menoja pienentää tai löytää kate sisäisesti muista tuloista/menoista.

Hyväksytyjenkäyttösuunnitelmien pohjalta toimielinten tulee tarkistaa tavoitteet ja mittarit. Asetettuja tavoitteita ja niiden mukaisia mittareita on seurattava siten, että niiden toteutumista voidaan vertailukelpoisesti seurata talousarviovuoden aikana ja tilivuoden toimintakertomuksessa.

Kate ylitykselle etsitään ensisijaisesti sisäisesti:

- 1) tulosityksikön kesken
- 2) lautakunnan päätöksellä vastualueen sisällä
- 3) kunnanhallituksen päätöksellä hallintokuntien välillä
- 4) valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muilla keinoin

Talousarviomuutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuonna välittömästi kun muutostarve on tiedossa.

Henkilöstöasiat:

Vapautuvia virkoja ja toimia saa täyttää ainoastaan kunnanhallituksen luvalla. Vapautuvien virkojen ja toimien tehtävien hoito pitäisi ensi-

	<p>sijaisesti pyrkiä järjestämään sisäisin työjärjestelyin.</p> <p>Matkakorvaukset ym. laskutetaan KVTS:n mukaan kahden kuukauden sisällä matkan päättymisestä.</p> <p><u>Laskutukset ja saatavien seuranta:</u></p> <p>Hallintokuntien tulee huolehtia oikea-aikaisesti tuotteidensa ja palvelusten laskuttamisesta sekä kertyneiden tuottojen (maksu)valvonnasta ja perintään viemisestä.</p> <p><u>Hankinnat.</u></p> <p>Hankinnoissa noudatetaan hankintalakia ja kunnan omaa hankintasääntöä. Hankinnat tehdään luonnollisesti talousarvion puitteissa.</p> <p><u>Sisäinen valvonta:</u></p> <p>Vuodesta 2013 lähtien kunnan toimintakertomuksessa tulee olla kuvausta sisäisen valvonnan toteutumisesta ja riskien hallinnasta. Hallintokuntien esimiehet vastaavat omalta osaltaan oman hallintokuntansa sisäisen valvonnan toimimisesta sekä ohjeistuksesta.</p>
<u>Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:</u>	Kansalaisopiston johtokunta merkitsee Kinnulan kunnanhallituksen vuoden 2014 talousarvion toimeenpano-ohjeet tietoon saatetuiksi.
<u>Päätös:</u>	Kansalaisopiston johtokunta hyväksyi kansalaisopiston rehtorin päätösehdotuksen.
<u>Toimenpiteet:</u>	

**§ 2 KANSALAI SOPISTON JOHTOKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2014**

<p>Kansalaisopiston johtokunta 6.3.2014 § 2</p>	<p>Kinnulan kunnan hallintosäännön 10 §:n mukaan toimitella pitää kokouksen päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.</p> <p>Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimitellimen päättämällä tavalla.</p>
<p><u>Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:</u></p>	<p>Kansalaisopiston johtokunta päättää kokoontua vuonna 2014 silloin kun on tarvetta kokoontumiseen. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään iltapäivisin/alkuillasta vuorotteluperiaatteella opiston toimialueen eri kunnissa. Kokouskutsu/esityslista lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille lähetetään viimeistään kolmea päivää ennen kokousta mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa sekä tarvittaessa paperiversiona.</p>
<p><u>Päätös:</u></p>	<p>Kansalaisopiston rehtori muutti keskustelun jälkeen päätösesitystään siten, että kansalaisopiston johtokunta päättää kokoontua vuonna 2014 silloin kun on tarvetta kokoontumiseen. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään klo 17.00 vuorotteluperiaatteella opiston toimialueen eri kunnissa. Kokouskutsu/esityslista lautakunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille lähetetään viimeistään kolmea päivää ennen kokousta mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa sekä tarvittaessa paperiversiona.</p> <p>Kansalaisopiston johtokunta hyväksyi kansalaisopiston rehtorin muutetun päätösehdotuksen.</p>
<p>Toimenpiteet:</p>	

**§ 3 KANSALAI SOPISTON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN JA  
VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO**

<p>Kansalaisopiston johtokunta 6.3.2014 § 3</p>	<p>Kuntalain 63 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettynä oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoitukseen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.</p> <p>Kinnulan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on erikseen kuulutettu.</p>
<p><u>Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:</u></p>	<p>Kansalaisopiston johtokunta päättää, että kansalaisopiston johtokunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kansalaisopistolla Kinnulassa kokousta seuraavana maanantaina.</p> <p>Rehtorin viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä kansalaisopistolla Kinnulassa kokouspöytäkirjan nähtävilläoloaikana. Mikäli virasto on tällöin suljettu, on nähtävilläolo seuraavana arkipäivänä.</p>
<p><u>Päätös:</u></p>	<p>Kansalaisopiston rehtori täydensi päätösesitystään siten, että nähtävilläolon lisäksi opiston johtokunnan tarkastettu pöytäkirja laitetaan nähtävälle opiston toimialueen kuntien www-sivuille.</p> <p>Kansalaisopiston johtokunta hyväksyi kansalaisopiston rehtorin päätösehdotuksen täydennetyssä muodossa.</p>
<p>Toimenpiteet:</p>	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

M SP

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kinnulassa  
Pöytäkirjanpitäjä

<b>§ 4 VASTUUALUEIDEN JA TULOYKSIKÖIDEN VASTUUHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN VUODELLE 2014</b>	
Kansalaisopiston johtokunta 6.3.2014 § 4	Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpano-ohjeissaan määrännyt, että toimielinten tulee nimetä vuoden ensimmäisessä kokouksessaan henkilöt, jotka tekevät tuloyksikkönsä hankintoja ja hyväksyvät ostolaskut ja muut kirjanpitositteet.
<u>Kansalaisopiston rehtorin päätös ehdotus:</u>	<p>Kansalaisopiston johtokunta nimeää seuraavat henkilöt oikeutetuiksi tekemään kansalaisopiston tuloyksikköiden hankintoja ja hyväksymään ostolaskut ja muut kirjanpitositteet.</p> <p><b>Kansalaisopisto:</b> (hallinto, opetus, taiteen perusopetus ja projektit): kansalaisopiston rehtori. Toholammin kunnan osalta hyväksynnän opiston menotositteisiin voi tehdä myös Toholammin sivutoimipisteen yhdyshenkilö Tarja Kalander.</p> <p>Vastaanottomerkinnän opiston tositteisiin voi tehdä toimistonhoitaja Tarja Urpilainen.</p> <p>Mikäli kansalaisopiston rehtori on esteellinen tai estynyt, hyväksyjänä on Kinnulan kunnanjohtaja.</p>
<u>Päätös:</u>	Kansalaisopiston johtokunta hyväksyi kansalaisopiston rehtorin päätösehdotuksen.
Toimenpiteet:	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kinnulassa  
Pöytäkirjanpitäjä

<b>§ 5 VUODEN 2014 KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMAN VAHVISTAMINEN KANSALAI SOPISTOLLE</b>	
Kansalaisopiston johtokunta 6.3.2014 § 5	<p><b>Liite 2, Kansalaisopiston käyttötalous suunnitelma vuodelle 2014</b></p> <p>Kunnan lautakuntien on kunnanhallituksen talousarvion toimeenpano-ohjeen mukaan vahvistettava kuluvan vuoden talousarvionsa käyttötalous suunnitelma maaliskuun alkuun mennessä.</p> <p>Lisäohjeistuksena 2014 oli se, että käyttötalous suunnitelmia vahvistaessaan lautakuntien on huomioitava meneillään oleva talouden tasapainottamistyö ja sen jatkotyöstäminen ja mahdollinen toimeenpano.</p> <p>Kunnanvaltuusto on joulukuun kokouksessaan (19.12.2013 § 71) hyväksynyt sivistyslautakunnan talousarvion loppusummaksi 3 548 179 euroa.</p> <p>Liitteessä 2 esitetään sivistyslautakunnan käyttötalous suunnitelma vuodelle 2014. Valtuuston hyväksyminen tekstiosien ja –perusteluiden lisäksi käyttötalous suunnitelmaan on kirjattu joulukuun 2013 jälkeen esille tulleita kehittämiskohteita. Myös talouden tasapainottamisen näkökulmaa on kunnanhallituksen ohjeistuksen mukaisesti pidetty esillä käyttötalous suunnitelmaa laadittaessa.</p>
<u>Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:</u>	Kansalaisopiston johtokunta vahvistaa kansalaisopiston käyttötalous suunnitelman liitteen 2 muodossa.
<u>Päätös:</u>	Kansalaisopiston johtokunta hyväksyi kansalaisopiston rehtorin päätösehdotuksen.
<u>Toimenpiteet:</u>	

<b>§ 6 KANSALAIPOISTON TOIMINTAKERTOMUS (TASEKIRJA) VUODELTA 2013</b>	
Kansalaisopiston johtokunta 6.3.2014 § 6	<p><b>Liite 3, Kansalaisopiston tasekirja (lähetetään tiistaina 5.3.)</b></p> <p>Kunkin kunnan hallintokunnan on laadittava kertomus edellisen vuoden toiminnastaan ja esitettävä se edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.</p> <p>Suomenselän kansalaisopisto alitti sille asetetun talousarvioraamin. Alitus johtui tiukasta taloudenpidosta ja toisaalta pidettyjen opetustuntien alenemasta ja hallinnon palkkauskustannusten laskusta.</p> <p>Kansalaisopiston rehtori esittelee kansalaisopiston toimintakertomuksen vuodelta 2013 johtokunnan kokouksessa.</p>
<u>Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:</u>	Kansalaisopiston johtokunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2013 liitteen 3 muodossa ja esittää sitä edelleen Kinnulan kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.
<u>Päätös:</u>	Kansalaisopiston johtokunta hyväksyi kansalaisopiston rehtorin päätösehdotuksen.
<u>Toimenpiteet:</u>	

§ 7 TEHTYJÄ VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSIÄ	
Kansalaisopiston johtokunta 6.3.2014 § 7	Kansalaisopiston rehtori on tehnyt aluvuonna 2014 seuraavat viranhaltijapäätökset § 1 – 45  Päätökset ovat nähtävillä johtokunann kokouksessa.
<u>Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:</u>	Kansalaisopiston johtokunta merkitsee tehdyt viranhaltijapäätökset tiedokseen eikä käytä niiden osalta otto-oikeuttaan.
<u>Päätös:</u>	Rehtorin viranhaltijapäätökset eivät olleet kokouksessa mukana, joten niistä päättäminen siirrettiin seuraavaan kokoukseen.
Toimenpiteet:	

§ 8 MUUT ASIAT	
Kansalaisopiston johtokunta 6.3.2014 § 8	
<u>Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:</u>	Kansalaisopiston johtokunta päättää keskustella muista mahdollisista asioista.
<u>Päätös:</u>	Kansalaisopiston johtokunta merkitsi tiedokseen kansalaisopiston kevätilaisuudet Toholammilla keväällä 2014.  Perinteistä kevätjuhlaa ei pidetä keväällä 2014.
<u>Toimenpiteet:</u>	

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet



Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Kinnulassa  
Pöytäkirjanpitäjä