

KINNULAN KUNTA ESITYSLISTA/KOKOuspöytäkirja
Kansalaisopiston johtokunta Nro 1/15.03.2013

Kokousaika	Perjantai 15.03.2013 klo 14.00 – 15.30	
Kokouspaikka	Kinnulan kunta, valtuustosal	
Saapuvilla olleet jäsenet (ja merkintä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Jäsenet Ilpo Leppänen, pj x Mauri Uusitalo, vpj x Raimo Kallio, jäsen x Susanna Kuorikoski, jäsen x Annika Ollikainen, jäsen - Kauko Pahkakangas, jäsen - Sanna Piispanen, jäsen x	Henkilökohtaiset varajäsenet Virpi Piispanen Jorma Tuikka Marjatta Niemi Anna-Liisa Kiviniemi Ari Olkkola - Iida Nylander - Toni Kinnunen
Muut saapuvilla olleet (ja läsnäolon peruste)	Lehtonen Marja, esittelijä-sihtööri x Tarja Kalandar, Toholammin yhdyshenkilö x Urpilainen Juha, kunnanjohtaja - Toikkanen Manu, kh puheenjohtaja x Kinnunen Kalevi, kunnanhallituksen edustaja x	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
Asiat	1 - 9	
Pöytäkirjan tarkastustapa (paikka, aika, tarkastajien valinta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan johtokunnan jäsenet: Mauri Uusitalo ja Raimo Kallio	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Ilpo Leppänen	Pöytäkirjanpitäjä Marja Lehtonen
Pöytäkirjan tarkastus (Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan lehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme)	Tarkastusaika 15.03.02.2013 Allekirjoitukset Mauri Uusitalo	Raimo Kallio
	Paikka ja pvm kansalaisopiston toimisto, Kinnula Virka-asema	Allekirjoitus Marja Lehtonen

§ 1 VUODEN 2013 TALOUSARVION TOIMEENPANO-OHJEET

Kansalaisopiston johtokun- **Liite 1**
ta 15.03.2013, § 1

Kinnulan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2012 § 52 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2013. Edelleen Kinnulan kunnanhallitus on kokouksessaan 28.01.2013 (§ 31) hyväksynyt ko. talousarvion täytäntöönpano-ohjeet sekä lähettänyt ne kunnan toimielimille toimeenpantaviksi.

Toteutusohjeissa on mm. mainittu, että Kinnulan kunnassa noudatetaan vuonna 2013 sellaisia laadittuja ja tarkistettuja strategisii päämääriä, joilla pidetään Kinnulan kunnan talous tasapainossa. Kuntatalouden pitäminen tasapainoisena ja toimintojen järjeistämisen sekä tehostaminen ovat toiminnassa ja tavoitteenasettelussa tärkeällä sijalla.

Määrärahat sitovat vastuualueita ja toimielimiä ja toimialueet ovat entistä vahvemmin vastuussa myös tulojen kertymisestä. Mikäli talousarviovuoden kuluessa alkaa näyttää siltä, että tulot alittuvat, pitää menoja pienentää tai löytää kate sisäisesti muista tuloista/menoista.

Kate ylitykselle etsitään ensisijaisesti sisäisesti:

- 1) tulosityksikön kesken
- 2) lautakunnan päätöksellä vastualueen sisällä
- 3) kunnanhallituksen päätöksellä hallintokuntien välillä
- 4) valtuuston päätöksellä esitetään rahoitettavaksi muilla keinoin

Talousarviomuutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuonna välittömästi kun muutostarve on tiedossa.

Hyväksytyjen käyttösuunnitelmien pohjalta tarkistetaan tavoitteet ja mittarit. Asetettuja tavoitteita ja niiden mukaisia mittareita on seurattava siten, että niiden toteutumista voidaan vertailukelpoisesti seurata talousarviovuoden aikana ja tilivuoden toimintakertomuksessa.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa on lisäksi ohjeistusta myös laskujen ja muiden kirjanpitositteiden hyväksymiseen, tulojen perintään, sisäiseen valvontaan ja henkilöstön rekrytointiin. Vapautuvia virkoja ja toimia saa täyttää vain kunnanhallituksen luvalla. Vapautuvien virkojen ja toimien tehtävienhoito on pyrittävä ensisijaisesti järjestämään sisäisin tyjärjestelyin toimenkuvia ja tehtäviä uudelleen järjestäen.

Huomattakoon lisäksi, että laskutuksen ja tulojen kerryttämiseen on kiinnitettävä erityistä huomiota. Maksuvalvonta on vuoden 2013 alkupuolelta alkaen kotiutettu Kinnulan kunnan omaksi työksi (aiemmin ollut Intrum Justitian) hoidettavana.

Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:

Kansalaisopiston johtokunta merkitsee kunnanhallituksen antamat vuoden 2013 talousarvion toimeenpano-ohjeet tiedokseen liitteen 1 muodossa.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi rehtorin päätösehdotuksen.

§ 2 KANSALAI SOPISTON JOHTOKUNNAN KOKOUKSET VUONNA 2013

Kansalaisopiston johtokunta 15.03.2013, § 2

Kinnulan kunnan hallintosäännön 10 §:n mukaan toimielin pitää kokouksen päättämäänsä aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä.

Hallintosäännön 11 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai –velvollisuus toimielimen päättämällä tavalla.

Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:

Kansalaisopiston johtokunta päättää kokoontua vuonna 2013 silloin kun on tarvetta kokoontumiseen. Pääsääntöisesti kokoukset pidetään vuorotteluperiaatteella opiston toiminta-alueen kunnissa. Kokouskutsu/esityslista toimitetaan johtokunnan jäsenille ja muille läsnäolo-oikeutetuille sekä opiston toiminta-alueen kuntien sivistysjohtajille tai vastaaville viimeistään kolmea päivää ennen kokousta mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa sekä tarvittaessa paperiversiona.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi rehtorin päätösehdotuksen.

§ 3 KANSALAIPOISTON JOHTOKUNNAN PÖYTÄKIRJOJEN JA VIRANHALTIJAPÄÄTÖSTEN NÄHTÄVILLÄOLO

Kansalaisopiston johtokunta 15.03.2013, § 3 Kuntalain 63 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Kinnulan kunnan hallintosäännön 22 §:n mukaan pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten, kun siitä on erikseen kuulutettu.

Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:

Kansalaisopiston johtokunta päättää, että johtokunnan pöytäkirjat pidetään yleisesti nähtävillä kansalaisopiston toimistolla kokousta seuraavana maanantaina. Pöytäkirja viedään lisäksi nähtäville Kinnulan kunnan www-sivuille kohtaan pöytäkirjat.

Rehtorin viranhaltijapäätökset pidetään yleisesti nähtävillä kansalaisopiston toimistolla Kinnulassa kokouspöytäkirjan nähtävilläoloaikana. Mikäli virasto on tällöin suljettu, on nähtävilläolo seuraavana arkipäivänä.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi rehtorin päätösehdotuksen sillä lisäyksellä että opiston johtokunnan kokouspöytäkirjat julkaistaan mahdollisuuksien mukaan myös Lestijärven ja Toholammin kunnan www-sivuilla. Rehtori yhtyi johtokunnan päätökseen tältä osin,

**§ 4 VASTUUALUEIDEN JA TULOSYSIKÖIDEN VASTUUHENKILÖIDEN
NIMEÄMINEN VUODELLE 2013**

Kansalaisopiston johtokun-
ta 15.03.2013, § 4

Kunnanhallitus on talousarvion täytäntöönpano-ohjeissaan määrännyt, että toimielinten tulee nimetä vuoden ensimmäisessä kokouksessaan henkilöt, jotka tekevät tulosityksikkönsä hankintoja ja hyväksyvät ostolaskut ja muut kirjanpitositteet.

Kansalaisopiston rehtorin
päätösehdotus:

Opiston johtokunta päättää että kansalaisopiston osalta (hallinto, opetus, taiteen perusopetus ja projektit) hyväksymismerkinnät opiston meno- ja tulotositteisiin voi tehdä kansalaisopiston rehtori. Toholammin kunnan osalta hyväksynnän opiston menotositteisiin voi tehdä myös Toholammin sivutoimipisteen yhdyshenkilö Tarja Kalander. Vastaanottomerkinnät opiston meno- ja tulotositteisiin voi tehdä toimistonhoitaja Tarja Urpilainen.

Mikäli kansalaisopiston rehtori on esteellinen tai estynyt, hyväksyjänä on Kinnulan kunnanjohtaja.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi rehtorin päätösehdotuksen.

**§ 5 KANSALAIPOISTON JOHTOKUNNAN TOIMINTAKEROTMUS (TASEKIRJA)
VUODELTA 2012**

Kansalaisopiston johtokun- **Liite 2**
ta 15.03.2013, § 5

Kunkin kunnan hallintokunnan on laadittava kertomus edellisen kalenterivuoden toiminnastaan ja esitettävä se edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Kansalaisopiston johtokunta teki vuonna 2011 paljon töitä opiston talouden tervehdyttämiseksi sekä kuntaosuuksien käännyttämiseksi laskuun vuoden 2010 tasosta. Tässä opiston johtokunta onnistuikin melko hyvin, joka näkyi mm. opiston tuntihinnan laskuna. Tätä työtä jatkettiin edelleen vuonna 2012 ja opiston toiminnan tuloksellisuutta ja taloudellisuutta on edelleen parannettu verrattuna vuoteen 2011.

Kansalaisopiston rehtori esittelee tasekirjan ja eräitä tunnuslukuja johtokunnan kokouksessa

Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:

Kansalaisopiston johtokunta hyväksyy Suomenselän kansalaisopiston toimintakertomuksenvuodelta 2012 liitteen 2 muodossa ja esittää sitä edelleen Kinnulan kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi rehtorin päätösehdotuksen.

**§ 6 SUOMENSELÄN KANSALAI SOPISTON KÄYTTÖTALO USSUUNNITELMAN
VAHVISTAMINEN VUODELLE 2013**

Kansalaisopiston johtokun- **Liite 3**
ta 15.03.2013, § 6

Kinnulan kunnanvaltuusto on kokouksessaan 18.12.2012 (§ 52) hyväksynyt vuoden 2013 talousarvion ja vuosien 2014 – 2015 taloussuunnitelman.

Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:

Kansalaisopiston johtokunta hyväksyy vuoden 2013 käyttösunnitelman Suomenselän kansalaisopiston osalta liitteen 3 muodossa.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi rehtorin päätösehdotuksen.

§ 7 SUOMENSELÄN KANSALAI SOPISTON YLLÄPITOLUPA

Kansalaisopiston johtokun- **Liite 4**
ta 15.03.2013, § 7

Kansalaisopistojen ylläpito- ja järjestämisluvut uusittiin valtion taholta vuonna 2012. Kunkin opiston ylläpitäjän piti kesäkuussa 2012 hakea ylläpito-/järjestämis lupaa ja perustella hakemuksensa. Ylläpitolupahakemukseen tarvittiin valtuustotason päätös.

Opetusministeriö on myöntänyt Suomenselän kansalaisopistolle järjestämisluvun 12.12.2012 (saapunut kuntaan 2.1.2013,)

Kansalaisopiston rehtorin päätösehdotus:

Suomenselän kansalaisopiston ylläpitämislupa merkitään johtokunnalle tiedoksi.

Päätös:

Johtokunta hyväksyi rehtorin päätösehdotuksen.

§ 8 MUUT MAHDOLLISET ASIAT

Kansalaisopiston johtokun-
ta 15.03.2013, § 8

Kansalaisopiston rehtorin
päättöehdotus:

Kansalaisopiston johtokunta päättää keskustella muista mahdollisista
asioista.

Päätös:

Kansalaisopiston johtokunta päätti, että opiston johtokunnan kokouk-
sista annetaan jäsenille ennakkotieto vähintään viikkoa ennen johto-
kunnan kokouspäivämäärää.

Valitusosoitus § 9

